

「プリンセス・クルーズ」アプリ操作マニュアル

アプリで事前に乗船手続きを完了することで、チェックインお手続きの時間を短縮でき、スムーズにご乗船いただけます（推奨）。

乗船手続きを完了せずに港へお越しいただいた場合、チェックインお手続きに時間がかかりますので、予めご了承ください。

※未完了の状態でも乗船頂けないことはございません。

■基本操作方法

●入力はすべて英語（アルファベット）でご入力頂きます。

●画面の移動

- ① ひとつ前に戻る
- ② 行きたいメニューに行く（ホーム、サービス、旅程、チャット、プロフィール）

プリンセス クルーズ アプリのダウンロード

お食事の予約は「プリンセス クルーズ」のアプリをダウンロードしてご利用ください。アプリのご利用には、スマートフォン、タブレット等のデジタルデバイスが必要となります。



Download on the App Store

GET IT ON Google Play



ウェブサイト版でもご利用頂けます下記リンクよりご利用ください。

ウェブサイト版はコチラから

<https://oceanready-personalinfo-ui.prod.ocean.com/>

1

「プリンセス・クルーズ」アプリ基本操作

★指を下から上に滑らせる★

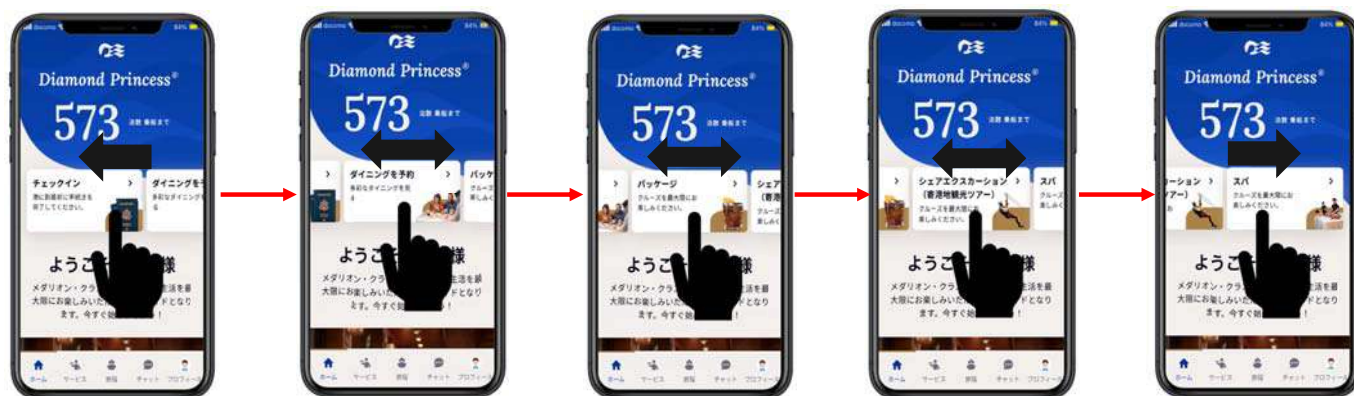


2



「プリンセス・クルーズ」アプリ基本操作

★ 指を左右に滑らせる ★



3



～ 目次 ～

1. ログインから個人情報確認・・・ 5～10
 - 1-1.ログイン画面・・・ 5,6
 - 1-2.トップ画面・・・ 7～9
 - 1-3.個人情報確認・・・ 10
2. 乗船手続き・・・ 11～34
 - 2-1.セキュリティ用写真・・・ 14～20
 - 2-2.居住地・・・ 21～23
 - 2-3.連絡方法・・・ 24,25
 - 2-4.緊急連絡先・・・ 26～28
 - 2-5.渡航書類・・・ 29～31
 - 2-6.お支払方法・・・ 32,33
 - 2-7.旅客運送約款・・・ 34

4

1-1.ログイン画面

①【予約番号でサインイン】を選択



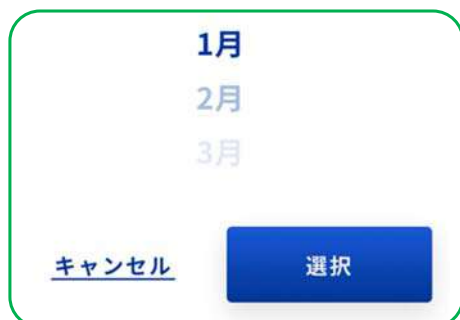
【予約番号でサインイン】を押してください



5

1-1.ログイン画面

- ① 名を入力（例：TARO）
- ② 姓（苗字）を入力（例：YAMADA）
- ③ 6桁の予約番号を入力
- ④ 生年月日の選択と入力



⑤【完了】を押す



6

1-2. トップ画面 スライドメニューバー

スライドメニューバーを左右にスライドするとメニューが表示される。

①チェックイン

(12ページ～34ページ参照)

②ダイニング予約

(ダイニング予約操作マニュアル参照)



7

1-2. トップ画面 スライドメニューバー

スライドメニューバーを左右にスライドするとメニューが表示される。

③パッケージ

(料金プランパッケージのアップグレードが可能)

④ショアエクスカーション

(寄港地観光ツアーの内容と申込みが可能)

⑤スパ

(スパの申し込みが可能)



8

1-2. トップ画面 下部メニューボタン

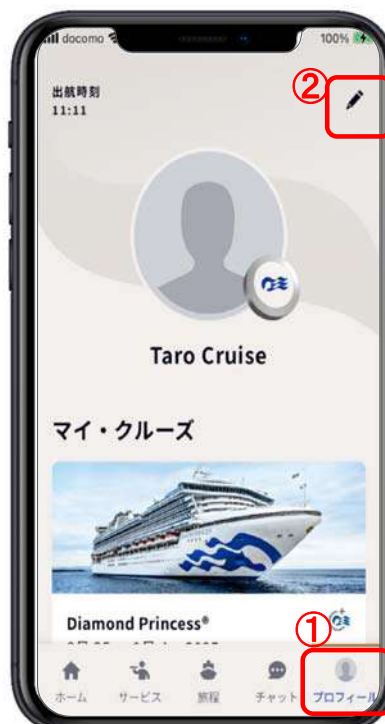
- ①ホーム
「プリンセス・クルーズ」アプリにログインしたら
最初に出るトップ画面(この画面)
- ②サービス
デリバリー・サービスの説明
- ③旅程
マイ・ジャーニー、クルーズスケジュール
ショアエクスカーション予約
ダイニング予約、船内マップ
- ④チャット (ご乗船後に使用可能)
クルー・コール・チャットの説明
- ⑤プロフィール
マイクルーズ、Diamond Princess
マイアカウント、個人設定、設定、サポート



9

1-3. 個人情報確認

- ①【プロフィール】を押す
- ②【鉛筆マーク】を押す
- ③氏名、生年月日、
メールアドレスを確認する
- ④表示名を記載したい場合は
【編集】を押す
- ⑤表示名を記載し【保存】を押す



氏名はローマ字表記(パスポートに記載のお名前)になっております

10

2.乗船手続き

①【戻る】を押す

②【プロフィール】の画面になる



11

2.乗船手続き

①画面を下から上に滑らせるように移動させて下に隠れている部分を表示させる
(≡ マーク)

②【チェックイン(乗船手続き)チェックリスト】を押す

※ここを押しても
次の画面の乗船手
続きに行ける



12

2.乗船手続き

- ①旅行情報の【はじめましょう】を押す
- ②これから7項目の入力を順に完了していきましょう
- ③【開始】を押す



13

2-1.セキュリティ用写真

- ①【開始】または【セキュリティ用写真】を押す
- ②【セキュリティ写真の撮り方】を押す



14

2-1.セキュリティ用写真

- ①【セキュリティ写真の撮り方】を確認後、【保存して続行】を押す
- ②準備ができたなら【写真を撮影】を押す



15

2-1.セキュリティ用写真

- ①スマートフォンの写真の中に適した写真がある。
アップロードを押す。
- ② 17ページのアップロードのやり方の説明に進む。
- ③なければ【写真を撮影】を押す。
- ④19ページの写真撮影のやり方の説明に進む。



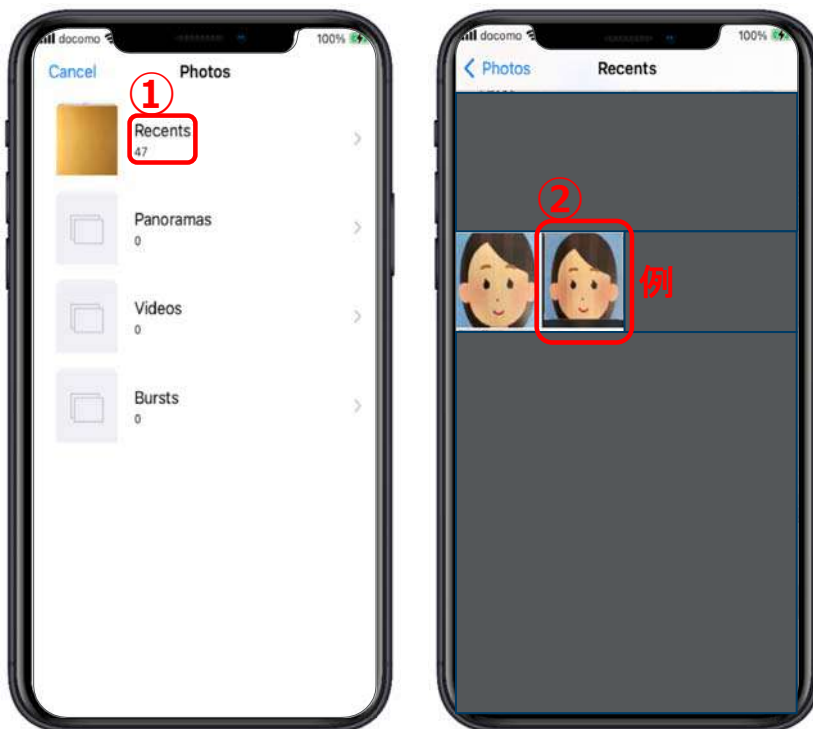
16

2-1.セキュリティ用写真アップロードの場合1

①【Recents】を押す

※機種により、表示名は異なります。

②適した写真を見つけたらその写真を押す。



17

2-1.セキュリティ用写真アップロードの場合2

①この写真でよければ

【Choose】を押す

②【この写真をマイプロフィールの画像として使用するを押してチェック ☐ を入れる。

③【次へ】を押して保存し次の項目に行く。

④違う写真がよければ

【Cancel】を押して写真を選び直す。

セキュリティ用写真が出来上がったら次の項目の21ページへ



18

2-1.セキュリティ用写真 その場で写真撮影1

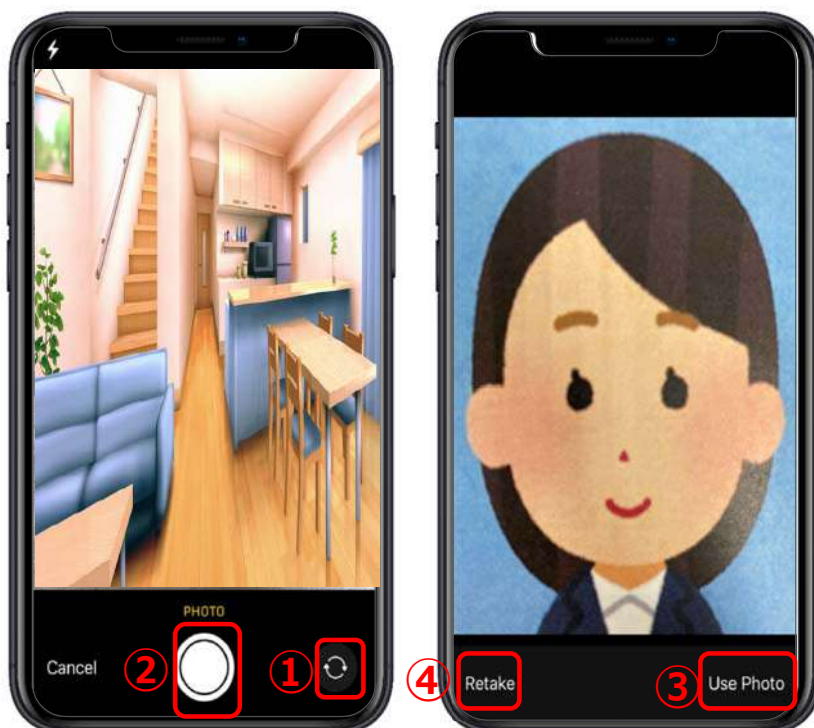
①背面カメラになっているので

 を押して前面カメラにする。

②用意ができたなら  を押す。

③この写真でよければここを押す。

④写真の撮り直しをしたい場合は
ここを押して撮り直す。



19

2-1.セキュリティ用写真 その場で写真撮影2

①この写真でよければここを押す

②【この写真をマイプロフィール
の画像として使用する】に
チェック ☐ を入れる。

③【次へ】を押して保存し次の
項目に行く。



④違う写真にしたい場合はここを
押して写真を選び直す。

セキュリティ用写真が出来上った
ら21ページの次の項目へ



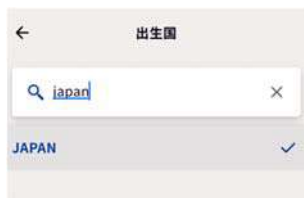
20

2-2.居住地

- ①【出生国】の  を押すと、検索画面が出るので、 虫眼鏡マークのところに出生国名(例: Japan)を英語で入れて検索窓の下に出生国が表示されたらその国名を押す。

例：出生国が日本の場合

 を押し  に japan と入れ、下に出て来た JAPAN を押す。



- ②【国籍と居住地が同じ場合】は、チェック ☐ を入れる。
- ③同じ場合は、【国籍】と居住国に出生国が自動的に入る。
- ④国籍と居住地が違う場合は①と同じように操作する。
- ⑤下に隠れている部分を表示させる



21

2-2.居住地

住所記載例

〒104-0061

東京都中央区銀座1-2-3 クルーズビル2階

- ①前ページの出生地と同じように検索して居住地の【国】を選択する。
- ②【市区町村以降の住所】
銀座1-2-3 → 1-2-3,GINZA
- ③【建物名・部屋番号】
クルーズビル2階 → CRUISE BLDG.2F
- ④【市区町村】
中央区 → CHUO
- ⑤【県・州】
東京都 → TOKYO



22

2-2.居住地

- ①【県・州】まで入力が終わったら、下に隠れている部分を表示させる。
- ②【追加の同行者にも適用】項目で同行者も同じ出生国、国籍、居住地である場合、該当者にチェック ☐ を入れる。
※居住地が異なる場合には、チェックを入れない
- ③次の項目に進む。



23

2-3.連絡方法

- ①【+1】の ☐ マークを押す。
- ②日本の国番号の 81 を 虫眼鏡マークのところに 入力すると、【+81】が出てくるので +81 を押す。



24

2-3.連絡方法

① 自宅電話番号か携帯番号等を入力する。

(例)

03-1234-5678

➡ 312345678

(例)

090-1234-5678

➡ 9012345678

② 運航に関するお知らせを携帯のメッセージで受信したい場合は、【運航に関するお知らせを携帯のメッセージで受信する】にチェック ☐ を入れる。

③  を押し、次の項目に行く。




25

2-4.緊急連絡先

① 氏名を半角ローマ字で入力する。

②  を押す。

③ 国コード番号一覧が出るので  マークのところに 81 と入力すると検索窓の下に+81 と出るので【+81】を押す。



26

2-4.緊急連絡先

- ①携帯電話番号を半角数字で入力する。



030-1234-5678（例）



3012345678（例）と入力

- ②緊急時帰宅時の利用空港
こちらは操作不要

- ③【次へ】を押す。

27


2-4.緊急連絡先

- ①追加の同行者にも適用するなら ☐ を押してチェックをいれる。

- ②  を押して次の項目に行く。

28


2-5.渡航書類

- ①国籍、居住地チェック、居住国共に合っていれば、【同伴者の書類のアップロードを選択】で  を押して書類の種類を選択する。
- ②この画面になったら、自分のパスポートなどの書類をスキャンする為に用意する。
- ③顔写真のページを開き(パスポートの場合)【書類のスキャン】を押す。



29

2-5.渡航書類

- ①カメラになったら、枠内にパスポートの顔写真のページが収まるように調整をする。
- ②収まった瞬間、自動でパスポートのページがスキャンされます。
- ③もし、もう一度、スキャンしたい場合は、【書類を再スキャン】を押す。
- ④スキャンがこれでよければ  の戻るボタンを押す。



30

2-5. 渡航書類

①内容が合っていたら、**次へ**を押す。



31

2-6. お支払い方法



- ①船内会計のお支払い方法を登録するため、【船内会計】を押す。
- ②クレジットカード番号、カード記載のお名前、有効期限(例：2028年3月⇒月に03、年に28)カード裏面の3桁のセキュリティコードを入力し、画面の下部分を出す。
- ③メールアドレスと郵便番号を入力する。
- ④チェック項目を押し、**次へ**を押す。

32

2-6.お支払い方法

- ①クレジットカード番号、有効期限(例：2028年3月⇒0328)
既に船内会計と同じカード番号が記載されている場合は、②にお進みください。

カード裏面の3桁のセキュリティコードを入力し、画面の下部を出す。

- ②メールアドレスと郵便番号を入力する。

- ③チェック項目にチェックをし完了を押す。



33

2-7.旅客運送約款

- ①プリンセス・クルーズ旅客運送約款を押して旅客運送約款を読んでおく。

- ②チェック項目にチェックし、完了を押す。

2024年1月現在、運送約款が英語の約款にリンクされる不具合が報告されております。日本語の約款につきましては、アンサーブック、または弊社ウェブサイト

https://www.princesscruises.jp/pdf/Passage_Contract_ja.pdfをご確認ください。

また、同意のチェックが保存されない不具合が報告されています。チェックが保存されない場合でもご乗船いただけますのでご安心ください。



これで乗船手続きはすべて終了です。お疲れ様でした。

34